

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

Рабочая программа учебной дисциплины

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

29.02.11 Полиграфическое производство

Санкт-Петербург
2025год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2025
протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	--	--

Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия (если предусмотрено)	128
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	-

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Повседневная жизнь		18/2	
Тема.1.1. Повседневная жизнь, социальные нормы поведения, условия жизни, учебный день, образование, здоровье.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме (твой учебный день, расписание и предметы). Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог. Простое время.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9
	Практическое занятие №1. Правила этикета. Представление себя.	2	
	Практическое занятие №2. Еда и покупки.	2	
	Практическое занятие №3. Путешествия.	2	
	Практическое занятие №4. Образование в России и в Великобритании	2	
	Практическое занятие №5. Мой колледж. Учебный день. Хобби.	2	
	Практическое занятие №6. Спорт. Здоровый образ жизни	2	
	Практическое занятие №7.	2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Техника безопасности и охрана труда		
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №8. Документация по технике безопасности и охране труда.	2	
Раздел 2. Страноведение. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.		8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
Тема.2.1. Россия и страны изучаемого языка, культура и обычаи	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог. Длительное время.	2	
	Практическое занятие №9 Значение иностранного языка в освоении профессии.	2	
	Практическое занятие №10. Россия. Культура, достопримечательности и обычаи.	2	
	Практическое занятие №11. Великобритания. Культура, достопримечательности и обычаи.	2	
Раздел 3. История СМИ. Развития печатного дела в России и за рубежом. Наука и технологии.		20/6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
Тема 3.1. Средства массовой информации. История книг. История печатных СМИ.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог .Свершенное время. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения .Структуры вопросительного предложения.		
	Практическое занятие №12. Средства массовой информации	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №13. История печатных СМИ. История книг.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Первые печатные технологии развитие печатного дела в мире	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. . Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог. Совершенно-длительное время.		
	Практическое занятие №14 Развитие печатного дела в мире	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №15 Первые печатные технологии.	2	
Тема 3.3. Изобретение И. Гуттенберга	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний		
	Практические занятия №16. Изобретения И. Гуттенберга.	2	
	Практические занятия №17. Первый станок с наборными литерами	2	
Тема 3.4. Первопечатник И. Федоров	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний		
	Практические занятия №18. Первопечатник Иван Федоров.	2	
	Практические занятия №19. Первая типография и печать книг в России	2	
Тема 3.5. Книга. Основные элементы книг.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических профессиональных единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		

	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие.№20. История книги. Основные элементы книг.	2	
Тема3.6. Наука и технологии.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Ответы на вопросы по тексту.		
	Практическое занятие.№21. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	2	
Раздел 4. Материаловедение		14/10	
Тема 4.1 Свойства и виды материалов.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Имена прилагательные и наречия. Сравнительные конструкции Активизация изученного материала в упражнениях. Термины на иностранном языке по теме «Основные виды материалов, применяемых на полиграфическом производстве»		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
	в т.ч. в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие.№22. Основные виды и свойства материалов	2	
	Практическое занятие.№23. Основные виды и свойства материалов. в полиграфии	2	
Тема 4.2. Выбор бумаги для печати. Этапы и особенности изготовления бумаги.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.		
	Практическое занятие.№24. Этапы и особенности изготовления бумаги. Переработка.	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие.№25. Виды и свойства бумаги и картона.	2	

	Практическое занятие №26. Виды и свойства лаков и краски.	2	
Тема 4.3 Измерительные приборы. полиграфии	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.		
	Практическое занятие №27. Цвет и цветопроба. СМУК	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №28. Измерительные приборы в полиграфии	2	
Раздел 5. История печати. Виды печати. Современные печатные технологии. Оборудование.		34/10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
Тема 5.1 История печати. Основные виды и принципы печати. Офсетная печать	Содержание учебного материала 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	8	
	Практическое занятие №29. История печати. Оборудование.	2	
	Практическое занятие №30. Основные виды и принципы печати Офсетная печать	2	
	Практическое занятие №31 Высокая печать	2	
	Практическое занятие №32. Глубокая печать	2	
Тема 5.2. Цифровая печать	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в		

	тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Временные формы глагола в английском языке.		
	Практические занятия №33. Цифровая печать	2	
	Практические занятия №34. Цифровые технологии.	2	
	Практические занятия №35. История и виды компьютеров.	2	
Тема 5.3. Программное обеспечение. Чертежи. Техническая документация.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Умение читать и понимать формулы и цифры. Имя числительное. Множественное и единственное число им. существительных. Исключения.		
	Практические занятия №36. Чертежи. Математические действия	2	
	Практические занятия №37. Программное обеспечение для полиграфии	2	
	Практические занятия №38. Программное обеспечение и инструменты	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия №39. Технологические карты и инструкции для работы в полиграфии	2	
Тема 5.4. Технологии высокой печати	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Формы выражения будущего времени.		
	Практическое занятие №40. История технологии высокой печати	2	
	Практическое занятие №41. Высокая печать	2	
Тема 5.5.	Содержание учебного материала		

Флексографская печать	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма			
	Практическое занятие №42. Технология флексографской печати.	2		
Тема 5.6. Трафаретная печать	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.			
	Практическое занятие №43. Технология трафаретной печати.	2		
Тема 5.7. Бесконтактные способы печати	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.			
	Практическое занятие №44. Бесконтактные способы печати	2		
Раздел 6. Технологии отделочных процессов в полиграфии		8/2		
Тема 6.1. Основные процессы в полиграфии: тиснение, высечка, ламинирование, термоподъем, лакирование, фальцовка, упаковка.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.			ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
	Практическое занятие №45. Основные отделочные процессы в полиграфии. Высечка, ламинирование, термоподъем	2		
	Практическое занятие №46. Лакирование, фальцовка, упаковка.	2		
Тема 6.2. Переплет. Основные типы скрепления в после печатной	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном			

обработке продукции	языке по теме.		
	Практическое занятие №47. Виды брошюровки, их особенности и преимущества	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №48. Процесс брошюровки	2	
Раздел 7. Дизайн. Упаковка.		10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
Тема 7.1. Дизайн. Цвет. Свет. Форма. Инструменты.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.		
	Практическое занятие №49 Дизайн. Цвет. Свет	2	
	Практическое занятие №50 Формы и линии. Инструменты.	2	
Тема 7.2. Конструирование упаковки. Технические характеристики. Инструкция сборки.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.		
	Практическое занятие №51. Виды упаковки. Технические характеристики.	2	
	Практическое занятие №52. Конструирование	2	
	Практическое занятие №53. Инструкция сборки.	2	
Раздел 8. Организация полиграфического производства. Полиграфическое предприятие.		8/4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
Тема 8.1. Структура предприятия. Ведущие профессии на полиграфическом предприятии.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Основные грамматические конструкции английского язык.		

	Практическое занятие №54. Структура предприятия.	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №55. Ведущие профессии на полиграфическом предприятии	2	
Тема 8.2. Экология.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии		
	Практическое занятие №56 Экология. Виды загрязнений.	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №57. Экологические проблемы в полиграфии.	2	
Раздел 9. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		14/4	
Тема 9.1. Основы делового общения. Деловые переговоры. Резюме. Собеседование.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Активизация навыка говорения, ведения переговоров и деловых писем. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9
	Практическое занятие №58. Основы делового общения. Деловые переговоры.	2	
	Практическое занятие №59. Собеседование.Интервью	2	
	Практическое занятие №60. Резюме. Навыки и умения.	2	
	в т.ч. в форме практической подготовки	2	

	Практическое занятие №61. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
Тема 9.2. Деловая переписка. Обсуждение условий договоров и контрактов.	Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения, ведения переговоров и деловых писем. Обобщение изученного материала по дисциплине		
	Практическое занятие №62. Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие №63. Правила этикета при деловой переписке	2	
	Практическое занятие №64. Тайм менеджмент. Профессиональные навыки	2	
	Практическое занятие №65. Мой бизнес план. Моя будущая карьера.	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7.
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной 	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

направленности.		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые 	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>		
---	--	--